

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №50»
(МБДОУ № 50)**

Юридический адрес:
344022, г. Ростов-на-Дону,
ул. Петровская, № 38
ИНН/КПП 6163023407/616301001

тел. 263-44-00; факс 263-44-00
E-mail: rostov_mdou50@mail.ru

ПРИКАЗ

От 23.05.2026 г.

№ 61/6

О распределении функциональных обязанностей в период летней оздоровительной кампании в МБДОУ № 50

С целью организации летней оздоровительной кампании, распределении функциональных обязанностей сотрудников МБДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Методисту Мишиной А.В. (срок до 29.05.2026):

1.1. Разработать и представить на согласование и утверждение:

- режим дня для всех возрастных групп на летний период;
- план летней оздоровительной работы с итоговыми мероприятиями;
- расписание совместной деятельности по основным направлениям развития.

1.2. Оформить в методическом кабинете рекомендации и пособия в помощь воспитателям по организации и проведению летней оздоровительной работы с детьми;

1.3. Проверить соответствие и разнообразие выносного материала, его чистоту (наличие атрибутов для подвижных игр), наличие сезонных консультаций по работе с родителями;

1.4. Усилить контроль за организацией прогулок и свободной деятельности детей на участках. Срок: постоянно;

2. Медицинской сестре Бреславской А.П. в течение летнего оздоровительного периода:

2.1. Усилить контроль над соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, прогулочных площадках;

2.2. Обеспечить контроль над организацией закаливания, гигиенических процедур и соблюдением питьевого режима;

2.3. Усилить контроль над закладкой продуктов, приготовлением пищи;

2.4. Провести инструктажи с воспитателями, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима и оказанию первой медицинской помощи.
Срок: до 29.05.2026 г.;

2.5. Вести просветительскую работу среди сотрудников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих мероприятий;

2.6. Обеспечить контроль за соответствие одежды воспитанников погодным условиям.

3. Зам.заведующего по АХР Коршенко А.И. до 29.05.2026:

3.1. Проверить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивных площадках. Составить АКТ по результатам проверки;

3.2. Создать безопасные условия на территории ДОУ: санитарное состояние, ТБ участков, теневых навесов, оборудования, ограждение территории с соблюдением СанПин;

3.3. Организовать покраску оборудования на участках;

3.4. В течение летнего оздоровительного периода следить за своевременным скашиванием травы, подрезкой кустов.

4. Воспитателям всех возрастных групп:

4.1. Строго выполнять санитарно-эпидемиологические требования, вести работу по предупреждению заболеваемости и травматизма детей;

4.2. Работу с детьми проводить по плану, учитывать возрастной состав группы в связи с объединением детей разного возраста в летний период;

4.3. Оформить наглядную информацию для родителей на летний оздоровительный период;

4.4. Подготовить выносной материал;

4.5. Создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с ветром, водой;

4.6. Увеличить пребывание детей на свежем воздухе до 3-х часов за счет переноса организации педагогической работы на воздух;

4.7. Ежедневно обеспечивать гигиеническое мытье ног. Срок: в течение летнего оздоровительного периода.

5. Младшим воспитателям:

5.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемического режима в групповых помещениях. Срок: постоянно;

5.2. Ежедневно утром до 08:00 ч. и во время дневного сна осуществлять уборку игрового участка от мусора, стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровья воспитанников. Создавать условия чистоты и порядка на участках, ежедневно. Срок: постоянно;

5.3. Обеспечивать питьевой режим для воспитанников в течение всего дня. Срок: постоянно;

5.4. Осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с детьми. Срок: постоянно.

Заведующий МБДОУ № 50



Зюлюкова Е.Ю.