



Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Детский сад № 50»



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 50

Левченко Г.В.

30.08.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом Совете  
в МБДОУ «Детский сад № 50»

## Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» города Ростов-на-Дону (Далее по тексту – МБДОУ ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2 Методический совет МБДОУ определяет тактику в совершенствовании образовательного процесса МБДОУ:

- организует выявление, обобщение и внедрение продуктивного педагогического опыта;
- осуществляет управление опытно-экспериментальной работой в МБДОУ;
- рассматривает вопросы переподготовки, повышения квалификации и профессионального уровня педагогических кадров.

1.3. При Методическом совете создается экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;
- рекомендует к утверждению на Методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;

1.4. Состав Методического совета Учреждения принимается на первом заседании Совета педагогов сроком на один учебный год открытым голосованием.

1.5. В состав Методического совета Учреждения обязательно входит, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель как ответственный за организацию методической работы в Учреждении.

1.6. Решение, принятое в компетенции Методического совета и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Методического совета**

### 2.1 Задачами Методического совета являются:

- реализация государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- поиск и внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта,
- проведение первичной экспертизы стратегических документов МБДОУ (программы развития, образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции МБДОУ, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых МБДОУ;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- помощь в развитии лично – ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов.
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- выявление, изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников МБДОУ.

## **3. Функции Методического совета**

### 3.1. Методический совет:

- рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и принимает индивидуальные программы педагогического поиска педагогических работников Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- планирует и организует работу временных творческих и проблемных групп;
- определяет направление работы Школы молодого специалиста и движения наставничества;
- контролирует реализацию и эффективность принятых индивидуальных программ педагогического поиска в МБДОУ;
- заслушивает отчеты о реализации индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников и принимает решение об эффективности использования данных программ в образовательном процессе МБДОУ;
- рекомендует к изучению педагогическим работникам образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе МБДОУ;
- разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует исследовательскую и опытно – экспериментальную деятельность;
- определяет направления работы со школой в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями города Ростова-на - Дону.
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников МБДОУ ;
- оценивает деятельность педагогического коллектива, принимает участие в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов.

## **4. Права Методического совета**

4.1. Методический совет имеет право выходить с предложениями, ходатайствами и рекомендациями на Совет педагогов МБДОУ.

4.2. Методический совет имеет право своим решением принимать и рекомендовать к апробации индивидуальные программы педагогического

поиска работников МБДОУ, внедрение которых будет способствовать оптимальной реализации годовых и долгосрочных задач МБДОУ.

4.3. Методический совет имеет право выходить с ходатайством о рассмотрении индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников МБДОУ на методическое объединение Кировского района города Ростов-на-Дону

## **5. Организация деятельности Методического совета**

5.1. В состав Методического совета входят наиболее опытные и уважаемые педагогические работники МБДОУ, выбранные открытым голосованием на первом заседании Совета педагогов МБДОУ.

5.2 Состав Методического совета и план работы утверждаются заведующим на начало учебного года.

5.3. В необходимых случаях на заседание Методического совета приглашаются заведующий, другие педагогические работники Учреждения, которые не входят в состав Методического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Методического совета.

5.4. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Методического совета:

- составляет план работы Методического совета на учебный год;
- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебного плана МБДОУ.

5.7. Заседания Методического совета созываются по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

5.8. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.9. Решение Методического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5.10. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет Совет педагогов.

5.11. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Методического совета, приостанавливает выполнение решения и выносит его на рассмотрение Совета педагогов.

## **6. Взаимосвязи Методического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Методический совет в ходе своей деятельности организует взаимодействие с педагогическим советом МБДОУ:

- представление на ознакомление педагогическому совету МДОУ материалов по инновационной деятельности педагогических работников МДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

## **7. Ответственность Методического совета**

7.1. Методический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство Методического совета**

8.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Методического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета и приглашенных лиц;
- решение Методического совета.

8.3. Протоколы Методического совета подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов Методического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Методического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве МДОУ постоянно.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Методического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Методического совета.