

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №50»  
(МБДОУ № 50)**

---

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ № 50

Протокол № 2

от 14.01. 2025 г.



Заведующий МБДОУ № 50  
Е.Ю. Зюлюкова

Приказ № 10 от 14.01.2025 г.

### **ПОРЯДОК**

#### **уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами**

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и иными должностными лицами (далее – Порядок). Разработан во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 50» (далее -МБДОУ)

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами и иными лицами в МБДОУ.

1.3. Работник МБДОУ, которому стало известно о фактах совершения иными работниками МБДОУ и другими лицами коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно письменно уведомить об этом работодателя.

В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

1.4. Уведомление работодателя о фактах совершения иными МБДОУ, а также иными лицами коррупционных правонарушений (далее– Уведомление) подается письменно, путем передачи его ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ или путем направления такого уведомления *по почте, электронной почте*.

1.5. В Уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- обстоятельства (места, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства;

- обстоятельства, при которых стало известно о факте совершения иными работниками МБДОУ, а также иными лицами коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия);

- подпись работника, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.

1.6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал) по образцу, согласно приложению, которых должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью МБДОУ.

Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается работнику, подавшему данное уведомление. На копии Уведомления, ставится отметка «уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации Уведомления, фамилии, инициалов лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Работник о получении копии Уведомления ставит свою подпись в журнале регистрации.

В случае поступления уведомления по почте, электронной почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление по почте заказным почтовым отправлением.

1.7. Ведение Журнала возлагается на ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.8. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

1.9. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, принявших уведомление, не позднее дня, следующего за днем подачи уведомления, направляет зарегистрированное Уведомление работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.10. Работодатель рассматривает Уведомление и принимает решение о проведении проверки.

1.11. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется работником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

1.12. В ходе проверки запрашиваются объяснения у работника, подавшего Уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства, а также изучаются предметы и документы, видео- и (или) аудиозаписи, имеющие отношение к информации, изложенной в уведомлении.

1.13. Результаты проведенной проверки с выводами и предложениями направляются работодателю.

1.14. В случае, если в выводах по результатам проведенной проверки установлено, что в Уведомлении содержится информация о совершении административного правонарушения или преступления, копия уведомления и материалов, имеющих отношение к информации, изложенной в уведомлении, направляются в правоохранительные и государственные органы не позднее 3 рабочих дней со дня завершения проверки.

1.15. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.16. Работник, уведомивший работодателя, правоохранительные и другие государственные органы о фактах совершения другими работниками МБДОУ или иными лицами коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
**к ПОРЯДКУ**  
уведомления работодателя о ставшей  
известной работнику информации о случаях  
совершения коррупционных правонарушений  
другими работниками или иными лицами

Заведующему МБДОУ № 50  
Е.Ю.Зюлюковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(должность работника)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, контактный телефон)

**Уведомление**  
**работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения**  
**коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами**

Настоящим Уведомляю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Дата , место, время)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д., а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения) )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(дата уведомления: число, месяц, год)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2

к ПОРЯДКУ

уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами

| №<br>п/<br>п | Дата и<br>время<br>регистрации<br>уведомления | Дата<br>составления<br>уведомления | Ф.И.<br>О.<br>работника,<br>составившего<br>уведомление | Должность<br>работника,<br>составившего<br>уведомление | Подпись<br>составившего<br>уведомление | Ф.И.О.<br>лица,<br>зарегистрировавшего<br>уведомление | Подпись<br>лица,<br>зарегистрировавшего<br>уведомление |
|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                             | 3                                  | 4                                                       | 5                                                      | 6                                      | 7                                                     | 8                                                      |
|              |                                               |                                    |                                                         |                                                        |                                        |                                                       |                                                        |
|              |                                               |                                    |                                                         |                                                        |                                        |                                                       |                                                        |
|              |                                               |                                    |                                                         |                                                        |                                        |                                                       |                                                        |