**Договор между бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка**

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 50», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего Левченко Г.В., действующего на основании Устава и лицензии № 5460 от 12.08.2015 года, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Воспитание, обучение, развитие и оздоровление, уход и присмотр за ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и дата рождения ребенка)

в Организации.

* 1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Организацией и Родителем.
1. **Обязанности сторон**
	1. **Организация обязуется:**
		1. Зачислить ребенка в организацию на основании заявления Родителя, списка по комплектованию детей в группы, сформированного Управлением Образования города Ростова-на-Дону и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу.
		2. **Обеспечить:**
* Охрану жизни и укрепление физического и психического развития ребенка, в том числе его эмоционального благополучия;
* Социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие ребенка;
* Воспитание гражданственности, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
* Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
* Защиту ребенка всех форм физического и психологического насилия;
* Уважение чести и достоинства ребенка;
	+ 1. Организовать деятельность ребенка в Организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы «От рождения до школы» (под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и др.), обеспечивая его социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие.
		2. Создавать развивающую пространственно-предметную среду (помещения, игрушки и пособия, дидактические материалы, оборудование), отвечающую требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности.
		3. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
		4. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения развития ребенка.
		5. **Уважать права родителей.**
		6. Предоставить ребенку возможность пребывания в Организации в соответствии с режимом работы с 7:00 до 19:00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
		7. Информировать родителя о жизни и деятельности ребенка в Организации, его личностном развитии.
		8. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, согласно договорам с учреждениями здравоохраниения: текущий контроль за состояние здоровья ребенка, проведение оздоровительных, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими нормативами и правилами.
		9. Организовать с учетом пребывания ребенка в Организации пятиразовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации питания работы дошкольных образовательных организаций. СанПин 2.4.1.3049-13», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
		10. **Сохранять место за ребенком:**
* На основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
* На основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней.
	+ 1. В целях информационной открытости образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) иной информацией и документами.
		2. Выполнять условия настоящего договора.
	1. **Родитель обязуется:**
		1. Соблюдать Устав Организации.
		2. Выполнять условия настоящего договора.
		3. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном, нравственном развитии своих детей.
		4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Организацию, а также документы необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации.
		5. Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в Организации, установленную учредителем Организации не позднее 20 числа текущего месяца. Стоимость услуг по присмотру и уходу за ребенком (далее - родительская плата) составляет для детей до трех лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., для детей в возрасте от трех до семи лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в день.
		6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летноего возраста; лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении, ребенка забирать запрещено!
		7. В случае если Родитель доверяет другим лицами забирать ребенка из Организации, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.
		8. Проводить ребенка в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью.
		9. Информировать Организацию за день о приходе ребенка после его отсутствия.
		10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставит в Организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка первые 10-14 дней. При отсутствии справки ребенок не допускается в Организацию.
		11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Организации.
		12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.
		13. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.
1. **Права сторон**
	1. **Организация имеет право:**
		1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения, и развития ребенка в семье.
		2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
* При уменьшении количества детей;
* На время карантина;
* В летний период.
	+ 1. Отчислять ребенка из Организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Организации и иных случаях по согласованию с Родителем.
		2. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
	1. **Родитель имеет право:**
		1. Требовать от Организации соблюдения Устава и условий настоящего договора.
		2. Требовать выполнения Организацией, обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и укреплению здоровья, уходу и присмотру за ребенком в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.
		3. Консультироваться с педагогическими работникам Организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.
		4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.
		5. Вносить предложения по улучшению работы Организации.
		6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Организации (утренники, развлечения, праздники, досуги и т.д.).
		7. Получать компенсацию части платы, взимаемой за оказание услуги по присмотру и уходу в соответствии с действующим законодательством (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей)**.**
1. **Ответственность сторон**
	1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
	2. За неиспольнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
	3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
2. **Порядок изменения и расторжения договора**
	1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
	2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 5 дней.
	3. Настоящий договор может быть расторгнут Организацией в одностороннем порядке в случаях:
* При невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа;
* При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
* При необходимости направления Родителя в образовательную организацию иного вида.
* При ненадлежащем исполнении обязательств договора;
* В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
1. **Срок действия договора**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
	2. Срок действия договора до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.
2. **Прочие условия**
	1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой передается Родителю.
	2. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
	3. По соглашению сторон настоящий договор в период его действия может быть продлен, изменен или дополнен. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
	4. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в Организацию, до даты издания приказа об окончания обучения или отчисления ребенка из Организации
	5. Зачисление ребенка в Организацию без оформления настоящего договора не производится.
3. **Адреса и реквизиты сторон**

**Учреждение**: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 50»

**Адрес**: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Петровская, 38

**Телефон**: 263-44-00

ИНН/КПП 6163023407/616301001

л/сч 20586X18540 Отдел №23 УФК по РО

р/сч 40701810860151000008

в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ростов-на-Дону)

БИК 046015001

**Ф.И.О. руководителя Организации**:

Левченко Галина Вадимовна

**Дата** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

**Подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Печать**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Родитель**(Ф.И.О.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Паспортные данные**:

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(С указанием почтового индекса)

**Телефон**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

**Отметка о получении 2-го экземпляра** Родителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

**Подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_